

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DER STUDIEVERENIGING MEESTERLIJK

Opgesteld door Naomi Teeuwen en Olaf van Heuven te Nijmegen, mei 2015
Aangepast door Roos Peters te Nijmegen, juni 2024

ALGEMEEN

Artikel 1:

Behoudens wettelijke bepalingen en het bepaalde in de Statuten worden de interne aangelegenheden van de vereniging geregeld door dit Huishoudelijk Reglement, door de verder daarop steunende reglementen en door de wettige besluiten van de Algemene Vergadering.

LEDEN

Artikel 2:

1. Leden van de vereniging kunnen zijn zij die aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zijn ingeschreven en een opleiding tot leraar basisonderwijs volgen (later te noemen: 'de pabo') (hieronder vallen ook alpo en pabo-alo) en als lid zijn toegelaten overeenkomstig artikel 9 van de Statuten van de vereniging;
2. Besluiten tot het benoemen van ereleden of leden van verdienste kunnen slechts genomen worden in een Algemene Vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen overeenkomstig artikel 8 van de Statuten van de vereniging.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 3:

Het lidmaatschap van een lid eindigt wanneer een lid niet langer een in artikel 8 lid 2 genoemde opleiding volgt als student, tenzij het bestuur anders beslist, zoals staat in artikel 11, 12, 13, 14 van de Statuten. Leden dienen zelf ontslag te nemen van het lidmaatschap. Hier moet schriftelijk op in gegaan worden en beëindiging moet door het bestuur schriftelijk bevestigd worden. Dit geldt niet voor ereleden en leden van verdienste. Zij zijn levenslang lid.

BESTUUR

Artikel 4

Het bestuur verdeelt onderling de Statutair vastgelegde taken en wijst indien nodig een plaatsvervanger aan.

Artikel 5

Nieuwe bestuursleden worden gekozen door een onafhankelijke sollicitatiecommissie die de kandidaten voorlegt aan de Algemene Vergadering overeenkomstig met artikel 17 van de Statuten van de vereniging

Artikel 6

De Voorzitter is als persoon verantwoordelijk voor de vereniging. De Voorzitter draagt in hoedanigheid als Voorzitter maar ook daar buiten deze rol.

Artikel 7

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, indien niet anders mogelijk. Hiermee wordt de machtspositie van de Voorzitter ingeperkt.

Artikel 8

Een bestuurslid mag twee (2) maal herkozen worden. Na drie (3) termijnen MOET een bestuurslid aftreden. Na twee (2) verenigingsjaren mag hij zich weer kandidaat stellen.

Artikel 9

Wanneer niet voorzien kan worden in de vacature 'Voorzitter' moet de voorgaande Voorzitter ten minste drie (3) maanden blijven zitten. Wordt er niet in de vacature voorzien moet men op papier blijven zitten en kan de vacature voorzien worden met een Interim. Zo niet kan de vereniging zijn beëindiging opeisen.

Het hier boven genoemde gaat tegen en in wisselwerking met Artikel 8 van het Huishoudelijk Reglement

Artikel 10

Een bestuurslid mag als erelid ter stemming worden gesteld. Een erelid wordt benoemd voor onbepaalde tijd door de Algemene Vergadering en dient zelf schriftelijk zijn ontslag in te dienen. Een erelid heeft geen aparte rol in de vereniging, het dient alleen met een Lustrumjaar benoemd te worden, evenals de EreVoorzitter.

Een Voorzitter mag als EreVoorzitter ter stemming worden gesteld indien hij twee (2) jaren deze taak vervuld heeft. Dit hoeven niet twee (2) opeenvolgende jaren te zijn. Een EreVoorzitter wordt benoemd voor onbepaalde tijd door de Algemene Vergadering en mag na vijf (5) jaren zittingstermijn aangeven af te zien van zijn functie. De EreVoorzitter mag na vijf (5) jaren zittingstermijn ook door de Algemene Vergadering gevraagd worden voor aftreden, hij hoeft op het verzoek niet in te gaan. De EreVoorzitter heeft geen aparte rol in de vereniging, het kan alleen dienen als adviesorgaan. Het dient alleen met een Lustrumjaar benoemd te worden, evenals alle ereleden.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11

Via een schriftelijke kennisgeving wordt de oproep voor de Algemene Ledenvergadering gedaan, ten minste twee (2) weken voor aanvang. Leden worden ook via de sociale media kanalen van de vereniging op de hoogte gehouden van de Algemene Ledenvergadering.

Ten minste zeven (7) werkdagen voor aanvang wordt de agenda met bijbehorende vergaderstukken, indien nodig, openbaar gesteld voor leden.

Artikel 12

Het bestuur roept de leden voor een Algemene Vergadering bijeen zo vaak als hij dat nodig vindt, maar ten minste tweemaal (2) per jaar.

Artikel 13

De Voorzitter is bevoegd een spoed Algemene Vergadering in te roepen, leden moeten binnen vierentwintig (24) uur een uitnodiging ontvangen en binnen twaalf (12) uur de agenda. Deze spoed Algemene Vergadering kan nooit verplicht zijn volgens de regels van de daarvoor verbonden wet.

Artikel 14

1. Tijdens de Algemene Vergadering zijn leden stemgerechtigd die ofwel aanwezig zijn en bij binnenkomst de presentielijst naar waarheid hebben getekend, of wel zich door middel van een schriftelijke machtiging laten vertegenwoordigen door één (1) ander stemgerechtigd lid dat fysiek aanwezig is;
2. Het aantal geldige machtigingen als bedoeld in Artikel 13 lid 1 bedraagt per stemgerechtigd lid dat fysiek aanwezig is niet meer dan één overeenkomstig met Artikel 24 uit de statuten van de vereniging;
3. Bestuursleden kunnen niet gemachtigd worden, alleen in een geval van Statuutwijziging waarbij in de machtiging moet staan dat het bestuur als geheel gemachtigd wordt om een bepaalde stem (voor/tegen) te stemmen;
4. Leden die fysiek aanwezig zijn mogen blanco stemmen uitbrengen. Een blanco stem wordt in geval van twijfel geteld als tegenstem. Volgens Statuten artikel 28 lid 8 tellen blanco stemmen in de besluitvorming niet mee, een uitzondering hierop zijn de stemmingen voor ereleden. Er bestaat een kans tot hertelling bij een twijfel geval;
5. Een Algemene Ledenvergadering is gerechtigd besluiten te nemen wanneer ter vergadering ten minste een/tiende gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 15

De hoogte van de jaarlijkse contributie zal op initiatief van het bestuur op de Algemene Vergadering benoemd worden.

COMMISSIES

Artikel 16

1. Iedere commissie anders dan de Kascontrolecommissie is aan het bestuur rekening en verantwoording schuldig. Zij staat onder voortdurende controle van het bestuur, dat zich doorlopend van de gang van zaken op de hoogte kan houden. De commissie is verplicht het bestuur op de hoogte te houden, maar het bestuur moet de commissie controleren;
2. In iedere commissie als bedoeld in lid 1 neemt ten minste één (1) lid van het bestuur zitting en treedt op als woordvoerder;
3. De Kascontrolecommissie moet worden voorzien door de Algemene Vergadering en mag niet benoemd worden door middel van een vacature.

Artikel 17

Een commissie mag alleen uitgaven doen als de Penningmeester en Voorzitter van het bestuur hiervoor toestemming hebben gegeven en dienen binnen de gestelde normen van de commissiepotjes verdeling te blijven. Hierin geldt het op = op principe.

Artikel 18

Uitgaven gedaan ten behoeve van de vereniging kunnen bij de Penningmeester worden gedeclareerd. Bij twijfel beoordeelt de Penningmeester samen met de Voorzitter het verzoek.

OVERIGE ZAKEN

Artikel 19

Voor alle overige zaken is de Voorzitter de beslissende factor, altijd met de Statutaire richtlijnen in zijn achterhoofd.

WIJZIGINGEN

Artikel 20

Wijziging van Statuten en Huishoudelijk Reglement mag eens in de 5 jaar waarbij de oprichters en alle deelnemers van wijziging benoemd blijven in hun recht.

Artikel 21

Wijzigingen kunnen alleen gedaan worden door de op dat moment zittende Voorzitter. Datum van wijziging is verplicht te vermelden. De Voorzitter dient het document te ondertekenen. Het ondertekende document blijft in bezit van de daaropvolgende Voorzitter(s).

Het document zonder handtekening van de Voorzitter die de documenten gewijzigd heeft wordt publiek gemaakt voor leden en belanghebbenden.

Artikel 22

De Statuten van de vereniging zijn altijd leidend! In geval van twijfel dient de Voorzitter de beste optie te kiezen.