

Verenigingsplan

Studievereniging Meesterlijk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
Doelstellingen.....	5
Doelgroep	6
Activiteiten	7
Beleidsoriëntatie	8
Missie:	8
Missie (lange) termijn.....	8
Missie (korte) termijn.....	8
Visie	8
Leden	8
Imago.....	9
Strategische doelstellingen	10
Verenigingsstructuur	11
Verenigingsstructuur	11
Functie en taakomschrijvingen	11
Algemene ledenvergadering	11
Bestuur algemeen	11
Voorzitter	11
Secretaris.....	11
Penningmeester	11
Commissaris ontspanning	12
Commissaris studie-betrekkelijk	12
Commissaris Public Relations.....	12
Commissies.....	12
Kascontrole (geen bestuursafvaardiging):	12
Raad van Advies (geen bestuursafvaardiging):	12
Activiteitencommissie (bestuursafvaardiging "ontspanning"):	12
Schrijfcommissie (bestuursafvaardiging "secretaris" en "pr"):	12
Congrescommissie (bestuursafvaardiging "voorzitter"):	13
Reiscommissie (bestuursafvaardiging "studie-betrekkelijk" en "ontspanning"):	13

Feestcommissie (bestuursafvaardiging "ontspanning"):	13
Symposiumcommissie (bestuursafvaardiging "studie-betrekkelijk"):	13
Introductiecommissie.....	13
Eventueel nieuw op te richten commissies	13
Financieel beleid.....	14
Administratieve organisatie	16
Lidmaatschap	16
Procedure aanmelden:.....	16
Procedure opzeggen	16
Contributieregeling	16

Inleiding

In dit document kunt u het verenigingsplan van de Studievereniging pabo terug lezen. We hebben voor u onze doelstellingen, activiteiten, bestuur, commissies, etc. uitgesplitst en voor de transparantie in dit document uitgelegd. Mocht u nog vragen hebben na het lezen van dit document kunt u ze altijd stellen aan een van de bestuursleden of kunt een e-mail sturen aan de secretaris.

Doelstellingen

We hebben enkele doelstellingen geformuleerd. Op deze doelstellingen zal de studievereniging ook draaien en het bestuur zal haar besluiten zo goed mogelijk aan laten sluiten op onze doelstellingen.

De doelstellingen zijn als volgt:

- het bevorderen van de contacten tussen studenten en medewerkers van de opleiding tot leraar basisonderwijs;
- het bevorderen van de kwaliteit van de opleiding;
- een handreiking bieden bij specifieke hulpvragen door middel van het organiseren van bijeenkomsten of klankbordgroepen in samenwerking met fase 3 studenten.
- het bevorderen van het contact tussen studenten onderling;
- het bevorderen van kennisoverdracht tussen studenten onderling en tussen studenten en de opleiding.

Doelgroep

Studievereniging pabo heeft als doelgroep alle studenten van de lerarenopleiding tot leraar basisonderwijs binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

Activiteiten

Het doel van Studievereniging Meesterlijk is om een meerwaarde te zijn voor de studenten aan de lerarenopleiding tot leraar basisonderwijs binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Dit doel willen we nastreven door de volgende activiteiten te ondernemen:

- het organiseren van gastcolleges;
- het organiseren klankbordgroepen voor vakken waar studenten moeite mee hebben;
- het leggen en onderhouden van contacten met scholen en onderwijs gerelateerde bedrijven en personen om makkelijker kwalitatieve gastcolleges te kunnen organiseren;
- een overbrugging maken tussen de vier jaarlagen;
- het organiseren van leuke (buitenschoolse) activiteiten om je medestudenten beter te leren kennen om zo een netwerk te vormen binnen je eigen studie;
- het verzamelen en inventariseren van feedback op de opleiding of specifieke vakken en hier concrete oplossingen of ideeën voor te bedenken die wij weer kunnen doorspelen naar de opleiding. Op deze manier kunnen wij bijdragen aan de kwaliteit van de lerarenopleiding tot leraar basisonderwijs.
- het leggen van contacten en het aangaan van samenwerkingen met andere studieverenigingen binnen en buiten de onderwijskundige en pedagogische sector om op deze manier kennis te maken met andere bedrijfstakken en op deze manier van elkaar kunt leren.

Beleidsoriëntatie

Missie:

We hebben een onderscheid gemaakt tussen een missie op “korte” termijn en een missie op “lange” termijn. Dit hebben we gedaan aangezien we een startende studievereniging zijn.

Missie (lange) termijn

De missie van onze studievereniging is het bijdragen aan de ontwikkeling en capaciteiten van de carrière van studenten aan de opleiding tot leraar basisonderwijs aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en deze studenten in contact brengen met de beroepspraktijk en bijdragen aan een gezelligere studententijd.

Missie (korte) termijn

Studenten van de opleiding tot leraar basisonderwijs tijdens hun studie ondersteunen op het gebied van kwaliteit en gezelligheid. Door kritisch naar de onderwijskwaliteit binnen de pabo te kijken, en door een gezelligere sfeer onder de studenten te bevorderen. Met als doel om een hechte pabo-familie te creëren. Daarnaast streeft studievereniging Meesterlijk naar duurzame relaties tussen studenten, docenten en bedrijven om de ontwikkeling van studenten te bevorderen.

Visie

Studievereniging Meesterlijk maakt zich sterk voor alle studenten. Door middel van educatieve en non-educatieve activiteiten brengen wij onze leden bij elkaar om een hechte gemeenschap te vormen, en daarin ondersteuning te bieden in individuele behoeften. We brengen studenten in contact met het beroepenveld door middel van netwerkbijeenkomsten, bedrijfsbezoeken en informele bijeenkomsten, om studenten inzicht te geven in de beroepspraktijk van de basisschool.

We willen studenten in contact brengen met unieke evenementen en unieke personen. Gezamenlijk als een pabo-familie streeft Studievereniging Meesterlijk naar verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en vergroting van de gezelligheid op de opleiding. Om uit te groeien tot een onmisbare vereniging binnen de opleiding met een grote naamsbekendheid, bij onder meer de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en haar partners.

Leden

De vereniging is bedoeld voor de studenten van de lerarenopleiding tot leraar basisonderwijs binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Deze groep studenten bestaat uit ongeveer 800 studenten, waarvan 25% lid van de studievereniging Meesterlijk zijn. Iedere student binnen de opleiding kan en mag lid worden.

Imago

Wij zijn onafhankelijk

Wij zijn een vereniging opgericht door studenten en bedoeld voor studenten van de lerarenopleiding tot leraar basisonderwijs. Wij willen uitstralen naar onze leden dat wij los staan van de opleiding en daarom vrij zijn in het in het bepalen van onze koers.

De leden staan bij Studievereniging pabo centraal

Wij nemen de meningen, suggesties en feedback van onze leden uiterst serieus aangezien wij een aanvulling willen zijn voor de student en niet onze eigen plannen willen doordrukken.

Geen woorden, maar echt daden

Wij vinden het belangrijk dat de studenten vertrouwen hebben in ons. Zodra wij iets beloven maken we dat waar. Alleen op deze manier is een goede samenwerking met onze leden mogelijk.

Een prettige en vriendelijke pabo-familie

Ieder lid moet zich op zijn/haar gemak voelen binnen de vereniging. Wij streven naar een leuke, informele en gezellige omgang met elkaar waarbij iedereen respect heeft voor elkaar ondanks de onderlinge verschillen.

Start strategische doelstellingen

Aangezien we nog in ons eerste bestaansjaar zitten, hebben we kleine, doch realiseerbare doelstellingen opgesteld. Deze doelstellingen hopen we behaald te hebben aan het einde van ons eerste bestaansjaar op 31 augustus 2016.

Onze doelstellingen zijn als volgt:

- 25% van de studenten van de lerarenopleiding tot leraar basisonderwijs is lid van studievereniging pabo;
- het organiseren van minimaal 6 activiteiten waar studenten uit verschillende jaarlagen aan meedoen;
- het organiseren van minimaal 2 algemene ledenvergaderingen;

Verenigingsstructuur

Verenigingsstructuur

De verenigingsstructuur kan worden weergegeven door middel van onderstaande organogram.



Functie en taakomschrijvingen

Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering komt minimaal twee maal per jaar bijeen. Dit orgaan bestaat uit alle leden van de studievereniging en geldt als hoogste orgaan binnen de vereniging.

Bestuur algemeen

Voorzitter

De Voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergadering van de vereniging. Ook gaat de Voorzitter naar vergaderingen van overkoepelende organen, zoals overleggen met andere studieverenigingen. Daarnaast is de Voorzitter het gezicht van de vereniging en is het aanspreekpunt van de vereniging.

Secretaris

De Secretaris is verantwoordelijk voor alle inkomende en uitgaande post. Deze opent, ordent, beantwoordt en verstuurt de post en de mail en bespreekt dit in de bestuursvergadering. Ook verstuurt de Secretaris de pabogenda, waarin alle activiteiten en excursies gepromoot worden, naar de leden. Tijdens de vergaderingen notuleert de Secretaris. Daarnaast houdt de Secretaris het ledenbestand bij.

Penningmeester

De Penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële zaken van de vereniging en maakt onder andere de begroting aan het begin van het jaar, het halfjaarlijks financieel verslag en het financieel jaarverslag. Verder houdt de penningmeester de inkomsten en uitgaven op de rekening in de gaten.

Commissaris ontspanning

De Coördinator Ontspanning is het directe aanspreekpunt voor de commissies die ontspannende activiteiten verzorgen. Hij zorgt ervoor dat er voldoende ontspannende activiteiten georganiseerd worden in samenwerking met de commissies.

Commissaris studie-betrekkelijk

De Coördinator Studie-inhoudelijk zorgt er samen met enkele commissies voor dat er genoeg interessante excursies, lezingen en andere studie-inhoudelijke activiteiten worden georganiseerd. Ook is de Coördinator Studie-inhoudelijk het directe aanspreekpunt voor diverse commissies. Evenals het bijhouden van de contactgegevens van bijvoorbeeld instellingen en sprekers, deze geeft hij daarnaast ook door aan de secretaris.

Commissaris Public Relations

De Coördinator PR houdt zich samen met de PR-commissie bezig met het promoten van de studievereniging en haar activiteiten. Bij deze functie staan creativiteit en originaliteit centraal. De Coördinator PR onderhoudt de website en maakt de posters en flyers voor de activiteiten samen met de PR-commissie

Commissies

Kascontrole (geen bestuursafvaardiging):

De kascontrolecommissie controleert aan het eind van elk jaar de penningmeester. Het is natuurlijk van belang dat alle financiën op orde zijn. De kascontrolecommissie zal steeds aan vervanging onderhevig zijn, aangezien de leden ieder twee maal de kascontrole doen. Zij ieder ook een keer na elkaar instromen, waardoor je steeds een ervaren kascontrolelid hebt en een minder-ervaren lid.

Raad van Advies (geen bestuursafvaardiging):

De Raad van Advies is een ondersteunend orgaan van de vereniging. De vier personen die zitting nemen in deze commissie voorzien het bestuur van de studievereniging twee à drie maal per jaar van advies. Ook zullen de beleidsplannen, missie en visie, begroting en andere stukken voorgelegd worden aan de Raad van Advies, zij kunnen hier dan feedback op geven. In de Raad van Advies nemen aanvankelijk enkel docenten zitting, maar we hopen dat oud-bestuursleden hier ook zitting in gaan nemen na afloop van het termijn. De samenstelling wordt ook ieder jaar herzien, maar er moet in elke Raad van Advies minimaal een lid zijn die een tweede termijn doet.

Activiteitencommissie (bestuursafvaardiging "ontspanning"):

De activiteitencommissie organiseert het hele jaar door allerlei leuke activiteiten. Hierbij valt te denken aan een pooltoernooi, een bowlingavond, een laserquestavond, een kerstlunch, een kartavond of gezellige kaasfondue. Per kwartaal organiseren zij ongeveer vier activiteiten. Zowel leden als niet leden zijn natuurlijk van harte welkom!

Schrijfcommissie (bestuursafvaardiging "secretaris" en "pr"):

Het PABO Magazine verschijnt vijf keer per jaar. Elke editie beslaat een ander thema en het algemene nieuws van de studievereniging. Er kan geschreven worden vanuit eigen visie, maar ook vanuit wetenschappelijk oogpunt over bepaalde situaties en gebeurtenissen. Via dit blaadje worden de leden op de hoogte gehouden van laatste interessante ontwikkelingen in onderwijsland, Nijmegen, de studievereniging, etc.

Congrescommissie (bestuursafvaardiging "voorzitter"):

De congrescommissie is een ambitieus idee, maar we willen het zeker een kans geven als er animo voor is. Eenmaal per jaar zal er door deze commissie een congres worden georganiseerd (eventueel in samenwerking met de faculteit/docenten) binnen een specifiek "educatief" thema. Op de dag zelf zullen er verschillende sprekers komen vertellen over dit onderwerp en vanuit verschillende hoeken dit onderwerp belichten. Naar waarschijnlijkheid is een dergelijk congres te vergelijken met een uitgebreide studiedag op een school.

Reiscommissie (bestuursafvaardiging "studie-betrekkelijk" en "ontspanning"):

Tweemaal per jaar organiseert de weekendcommissie het "paboweekend". Een groep pabostudenten brengt een weekend door op een locatie elders in Nederland. Het ene weekend is vooral ontspanning, maar wel gericht op onze doelgroep van later: onze kinderen! In dit weekend zal dan ook vanalles naar voren komen wat je kan doen met kinderen, maar er zal ook zeker tijd zijn voor de nodige ontspanning.

Het andere weekend of week zal meer de insteek zijn van een studiereis of een uitwisseling met een andere pabo uit Nederland of buitenland. Het spreekt voor zich dat de focus hier meer ligt op de studie dan op ontspanning, maar de nodige ontspanning zal ook niet ontbreken.

Feestcommissie (bestuursafvaardiging "ontspanning"):

De feestcommissie is verantwoordelijk voor de feesten en borrels die Studievereniging pabo organiseert. Onder de feesten vallen de volgende activiteiten:

- welkomstborrel nieuwe leden
- Docentenborrel
- Kerstdiner
- Kerstgala
- Halfjaarlijkse borrel

Introductiecommissie

De introductie Commissie organiseert het jaarlijkse introductie kamp. Het introductiekamp is al jarenlang een traditie en is ieder jaar weer een groot feest. Tijdens het introductie kamp leren de eerstejaars hun medestudenten en docenten kennen. De commissie zorgt ervoor dat alles geregeld wordt om de introductie goed te laten verlopen.

Eventueel nieuw op te richten commissies

Het staat een ieder lid vrij om een nieuwe commissie binnen de vereniging te starten. Het is de bedoeling dat de persoon of personen dit voorleggen aan een bestuurslid, die het vervolgens voorlegt aan het gehele bestuur.

NB. we starten met de activiteiten-, introductie- en feestcommissie, de overige commissies gaan van start in samenhang met de opbouw van de studievereniging.

Financieel beleid

De vereniging bestaat uit leden die inkomsten leveren door middel van het betalen van contributie. Daarnaast kent de vereniging inkomsten uit donaties, sponsoring, evenementenopbrengst en overige inkomsten.

De vereniging heeft geen winstoogmerk. Echter voor de continuïteit van de vereniging is het noodzakelijk dat de jaarlijkse begroting en afrekening sluitend zijn en dat er voldoende reserves worden opgebouwd.

Primaire instrumenten voor een goed financieel beheer zijn de begroting, budgetbeheer, verantwoording en controle. De begroting wordt opgesteld door het bestuur en is gebaseerd op de inkomsten en uitgaven die het bestuur voor ieder verenigingsjaar verwacht.

Een goed financieel beleid en beheer zijn in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van het gehele bestuur. De penningmeester heeft daarbij de verantwoordelijkheid voor:

- vormgeving aan het financiële beleid van de vereniging;
- toezicht dat de begroting wordt gerealiseerd;
- de zorg dat betalingen aan de vereniging worden gedaan;
- de zorg dat de betalingen door de vereniging worden gedaan;
- beheer van de bankrekeningen en een correcte boekhouding;
- periodiek (2x per jaar) het bestuur inzicht geven in de financiële positie van de vereniging.

Alle uitgaven dienen van te voren vastgelegd te zijn in de begroting, die

- opgebouwd wordt uit de financiële verplichtingen die de vereniging is aangegaan;
- opgebouwd wordt uit de budgetten van de verschillende commissies;
- opgesteld wordt door de penningmeester;
- vastgesteld wordt door het bestuur;
- goedgekeurd wordt door de Algemene Ledenvergadering.

Overige betalingsverplichtingen mogen alleen aangegaan worden wanneer zij van te voren bestuurlijk goedgekeurd zijn. De bestuurlijke goedkeuring wordt vastgelegd in de besluitenlijst van het betreffende verenigingsjaar.

Elke commissie dient voorafgaand aan het verenigingsjaar en het vaststellen van de begroting een gespecificeerd begrotingsvoorstel voor haar activiteiten voor te leggen aan de penningmeester. Het uiteindelijke beschikbare budget wordt vastgesteld door het bestuur bij het vaststellen van de begroting.

De coördinatoren van de commissies zijn verantwoordelijk dat uitsluitend betalingsverplichtingen worden aangegaan binnen zijn goedgekeurd budget en dat dit budget niet overschreden wordt. Jaarlijks bij de aanvraag van het nieuwe budget wordt een overzicht aan de penningmeester gegeven van de uitgaven van het afsluitende verenigingsjaar.

Betalingen van declaraties vinden plaats via de bankrekening. Betalingen in contanten worden alleen bij uitzondering gedaan.

De jaarrekening wordt, na goedkeuring door het bestuur, ter controle voorgelegd aan de kascommissie. De jaarrekening wordt in de voorjaarsvergadering gepresenteerd aan de leden, daarbij zal de kascommissie decharge verlenen aan het bestuur voor het gevoerde beleid.

Administratieve organisatie

Lidmaatschap

Procedure aanmelden:

1. Inschrijving van nieuwe leden via een ondertekend aanmeldingsformulier;
2. Het aanmeldingsformulier wordt ingeleverd bij de Secretaris;
3. De secretaris geeft de informatie door aan de penningmeester.

Procedure opzeggen

1. Opzeggen kan per e-mail of per brief die vervolgens bij het bestuur ingeleverd dient te worden;
2. Het betreffende lid krijgt binnen 1 maand per brief een bewijs van uitschrijving;
3. Opzeggen kan op elk gewenst moment zonder restitutie van de rest van het jaar.

Contributieregeling

De contributieregeling is als volgt vastgesteld:

- Leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie.
- Het bestuur is bevoegd om jaarlijks een contributieverhoging door te voeren gelijk aan de stijging van het loonindexcijfer.
- De contributie wordt jaarlijks voorgelegd en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- Contributie wordt per automatisch incasso betaald